

# La prise de parole en public

**Public** <sup>(1)</sup> : Toute personne ayant à préparer une intervention professionnelle orale  
Les participants et participantes sont sélectionnés par l'entreprise au regard de ce programme.  
Toute personne qui s'inscrit dans un projet d'évolution défini par l'entreprise et en lien avec la thématique.

**Pré-requis** : Aucun pré-requis spécifique

**Durée** : 2 journées soit 14 heures

**Dates et Lieu** : A déterminer  
De 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Objectifs** <sup>(2)</sup> : A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité :

- de développer ses compétences de communication en situations professionnelles,
- de capter l'attention de son auditoire par une prise de parole dynamique et claire,
- de lancer et piloter un débat structuré et animé,
- d'anticiper et gérer les questions et/ou objections des participants,
- de préparer son intervention pour être percutant,
- de gérer son stress et aborder sereinement une intervention orale

**Expert** : Expert sélectionné par Formadexp pour ses compétences techniques et son expertise sur la thématique et en matière de pédagogie.

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Alternance de théorie et de pratique / Mises en situations / Techniques théâtrales / Techniques collaboratives

**Modalités d'évaluation et de suivi** : Auto-positionnement / Évaluation à chaud de la formation / Feuille d'émargement par demi-journée / Délivrance d'un certificat de réalisation nominatif / Mises en situation

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Contenu :

#### ▶ **Les bases d'une communication efficace**

- ✓ La communication verbale et non verbale
- ✓ Les pièges de l'imprécision
- ✓ Les 'fuites' de la communication
- ✓ Les filtres de la communication
- ✓ Les attentes des divers profils de personnalités
- ✓ Les expressions 'barbelées' v/s le langage positif

#### ▶ **La structure d'un exposé clair et cohérent**

- ✓ Les bonnes questions préalables à une intervention
- ✓ La logique de l'intervention (Mind Map ou carte heuristique)
- ✓ La construction de l'exposé, et son déroulement (synchronisation entre oral et supports)
- ✓ L'adaptation du contenu à l'auditoire

#### ▶ **Les techniques clés de l'expression orale sous forme de mises en situations**

- ✓ Placement de la voix, fluidité verbale, articulation, respiration
- ✓ Mouvement, gestes, appuis corporels
- ✓ Intonations
- ✓ Regard

#### ▶ **La gestion de l'auditoire sera abordée (tout au long de la formation)**

- ✓ L'adaptation du message à l'auditoire
- ✓ L'écoute et le maintien de l'attention
- ✓ La réponse aux questions et aux objections
- ✓ La gestion du temps de parole

#### ▶ **La dynamique des supports**

- ✓ Thématique abordée à partir des supports professionnels de chacun des stagiaires
- ✓ Les supports qui aident v/s les supports qui détruisent l'impact de l'intervention ....

## INFORMATIONS RELATIVES A L'ACTION DE FORMATION

### Modalités et délais d'accès :

Pour l'Inter-Entreprises, un bulletin d'inscription est à nous retourner complété et signé pour valider la participation.

Nos formations sont accessibles par le biais de sessions organisées en inter-entreprises. Le délai d'accès dépend de la programmation des sessions Inter-Entreprises et des places disponibles. Les dates sont consultables sur notre site internet [www.formadexp.fr](http://www.formadexp.fr) ou en nous contactant par téléphone au **02 35 22 84 90** ou par email à l'adresse [contact@formadexp.fr](mailto:contact@formadexp.fr)

Elles sont réalisables également en intra-entreprise ou sur-mesure à la demande des entreprises. Pour toutes demandes, merci de nous contacter pour plus d'informations.

**Moyens techniques et d'encadrement :** Convocation, programme, livret d'accueil et règlement intérieur pour les participants et participantes. Salle de formation équipée d'un paperboard, d'un écran d'une connexion wifi et d'un vidéo projecteur. Feuilles d'émargement signées par les stagiaires par demi-journée et par le formateur.

**Dans le cas d'une réalisation dans des locaux hors de chez Formadexp,** l'entreprise s'engage à mettre à disposition une salle adaptée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, d'un paperboard, d'un écran et adaptée au nombre de personnes.

<sup>(1)</sup> Formadexp est attentif au projet de formation de toute personne. Si vous êtes en situation de handicap contactez-nous pour l'analyse de l'adaptation des modalités et des moyens pédagogiques de l'action de formation ainsi que pour connaître nos conditions d'accueil et d'accès.

<sup>(2)</sup> Les actions de formations dispensées par Formadexp entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle. Elles concourent au maintien ou au développement des compétences du stagiaire et favorisent l'accès à l'emploi. L'action de formation se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un ou plusieurs objectifs (Articles L 6313-1, L 6133-1, L6313-3).